

## ***Kodeks Postępowania***

### **Preambuła**

Kodeks Postępowania STS Logistic to zbiór istotnych wartości i zasad firmy obowiązujących na całym świecie. Kodeks opisuje podstawowe zasady postępowania podczas wykonywania pracy w STS Logistic i we współpracy z STS Logistic.

Kodeks określa zasady odpowiedzialnego postępowania w kontakcie z pracownikami, partnerami biznesowymi i innymi zainteresowanymi stronami w całym łańcuchu wartości. Wszystkie strony powinny traktować się nawzajem uczciwie i sprawiedliwie. Wszystkie zainteresowane strony są zobowiązane do przestrzegania Kodeksu postępowania, w tym wszystkich przepisów i norm etycznych. W ten sposób STS Logistic tworzy podstawę do budowania partnerstwa i przyjmuje odpowiedzialność jako firma.

Głównym elementem kodeksu są zasady uczciwego postępowania i poszanowania godności pracowników.

Zasady opisane w kodeksie opierają się na Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka przyjętej przez Organizację Narodów Zjednoczonych (ONZ), podstawowych normach pracy określonych przez Międzynarodową Organizację Pracy (MOP), zasadach Global Compact ONZ i regulacjach wewnętrznych STS Logistic.

Wartości ekonomiczne, etyczne i ekologiczne nie mogą być wzajemnie sprzeczne. Celem jest połączenie zasad racjonalnego zarządzania ze społeczną i ekologiczną strategią firmy, a także powiązanie z wartościami i wynikającymi z nich działaniami.

### **Zakres zastosowania**

Kodeks postępowania dotyczy pracowników STS Logistic, jej partnerów handlowych i ich kontrahentów. Oprócz kodeksu postępowania istnieją również (nieograniczone) zasady postępowania, które mogły zostać ustalone osobno dla poszczególnych obszarów działalności. W razie wątpliwości należy przestrzegać surowszych zasad.

### **Czas pracy**

Czas pracy należy określać zgodnie z prawem danego kraju. Żaden pracownik nie może przekroczyć średniego 48-godzinnego tygodniowego czasu pracy w ciągu przeciętnego 5-dniowego tygodnia pracy. Pracownik może odebrać nadgodziny w formie czasu wolnego lub gotówki, w zależności od obowiązujących przepisów firmy.

## **Warunki zatrudnienia**

Należy sporządzić formalny dokument regulujący warunki zatrudnienia pracownika, na przykład w formie umowy o pracę lub listu potwierdzającego zatrudnienie. Podpisany dokument musi spełniać wymogi prawne i zawierać dane dotyczące wynagrodzenia, okresów płatności, świadczeń emerytalnych, dodatku urlopowego, okresu wypowiedzenia itp.

## **Praca dzieci**

Praca wykonywana przez osoby poniżej 15 roku życia jest uważana za pracę dzieci i nie jest tolerowana. W krajach, w których obowiązkowe jest nauczanie do określonego wieku, ustalony limit wieku jest decydujący. W przypadku krajów rozwijających się mają zastosowanie wyjątki określone w Konwencji MOP nr 138 (wiek minimalny), zgodnie z którą, pod pewnymi warunkami, zatrudnienie osób w wieku 14 lat jest również dozwolone w indywidualnych przypadkach.

## **Dyskryminacja**

Żaden pracownik nie może być dyskryminowany, na przykład ze względu na płeć, rasę, religię, klasę społeczną, pochodzenie etniczne lub kulturowe, członkostwo w organizacji, niepełnosprawność, orientację seksualną lub polityczną lub inne cechy osobowe.

## **Wolność słowa, wolność zgromadzeń i zrzeszania się**

Powszechna Deklaracja Praw Człowieka przyjęta przez ONZ gwarantuje ochronę wolności słowa. Każdy pracownik musi mieć możliwość swobodnego wyrażania i rozpowszechniania swoich opinii. Konwencja MOP wymaga również wolności zgromadzania się i zrzeszania się pracowników.

## **Nienaruszalność**

Nie wolno naruszać praw osobistych pracowników i osób trzecich. Muszą być chronieni w swoim otoczeniu przed przemocą fizyczną i psychiczną.

## **Zdrowie i bezpieczeństwo**

Pracodawca musi zapewnić zdrowe i bezpieczne warunki w każdym miejscu pracy. Pracownicy powinni być odpowiednio przeszkoleni, aby zmniejszyć ryzyko wypadku.

STS Logistic zobowiązuje się do tworzenia zdrowych i bezpiecznych warunków pracy dla wszystkich swoich pracowników. Są chronione przed nadmiernym narażeniem na zagrożenia chemiczne, biologiczne i fizyczne. Zagrożenia fizyczne obejmują hałas, ekstremalne temperatury, nieodpowiednie oświetlenie, promieniowanie, ergonomię, jakość powietrza i wibracje. Narażenie na trudne zadania

jest oceniane i kontrolowane. Stosowane są odpowiednie kontrole, bezpieczne procedury pracy, konserwacja zapobiegawcza i środki ochronne w celu zmniejszenia ryzyka dla zdrowia i bezpieczeństwa w miejscu pracy. Identyfikujemy i oceniamy sytuacje awaryjne i minimalizujemy ich wpływ poprzez wdrażanie planów awaryjnych i procedur reagowania (w tym zgłaszania sytuacji kryzysowych, powiadamiania i ewakuacji pracowników, szkolenia pracowników, sprzętu do wykrywania i gaszenia pożarów oraz odpowiednich urządzeń wyjściowych).

### **Wynagrodzenie**

Każdy pracownik musi otrzymywać wynagrodzenie za wykonaną pracę, która nie będzie niższa niż ustawowa płaca minimalna obowiązująca w danym kraju (jeśli taka istnieje). W przypadku braku płacy minimalnej kwota wynagrodzenia powinna odpowiadać poziomowi typowego wynagrodzenia w kraju. Redukcje wynagrodzeń, takie jak kary dyscyplinarne, są niedozwolone.

### **Praca przymusowa**

Praca przymusowa jest surowo zabroniona i nie jest wykorzystywana w firmie.

Pracownicy muszą zgłaszać się na ochotnika do pracy.

### **Ochrona środowiska naturalnego**

STS Logistic ocenia swoją działalność pod kątem ryzyka negatywnego wpływu na środowisko i stara się temu ryzyku zapobiegać.

Dzięki systemowi zarządzania środowiskowego certyfikowanemu zgodnie z ISO 14001, STS Logistic opracował podejście, procesy i cele w celu ograniczenia negatywnego wpływu swojej działalności na środowisko naturalne (np. Polityka środowiskowa).

STS Logistic przestrzega przepisów prawnych w zakresie wpływu swojej działalności na środowisko naturalne.

STS Logistic stara się pozyskiwać surowce w odpowiedzialny sposób, dbając o środowisko naturalne i / lub biorąc pod uwagę kryteria środowiskowe w swoich decyzjach zakupowych.

STS Logistic dąży do ograniczenia zużycia surowców i zasobów naturalnych, w tym wody, oraz do racjonalnego zarządzania nimi.

STS Logistic dąży do minimalizacji emisji gazów cieplarnianych, w tym dwutlenku węgla, powstających bezpośrednio lub pośrednio z działalności dostawcy w zakresie odpowiednim do skali i rodzaju działalności prowadzonej przez dostawcę.

### **Unikanie konfliktów interesów**

Dbamy o to, aby przy podejmowaniu decyzji biznesowych nie występował konflikt interesów.

Pracownik STS Logistic nie powinien brać udziału w zadaniach i powinien unikać sytuacji, które mogą prowadzić do konfliktu interesów, rozumianego jako konflikt między obowiązkiem służbowym a prywatnym interesem pracownika. Pracownicy STS Logistic powinni również unikać sytuacji,

w których osobiste interesy mogą w niewłaściwy sposób wpływać na wykonywanie przez nich obowiązków służbowych.

Nie powinniśmy wykorzystywać naszej pozycji w STS Logistic do osiągnięcia osobistych korzyści lub korzyści dla członków naszej rodziny lub bliskich. W STS Logistic nie tolerujemy żadnych form nepotyzmu ani kumoterstwa.

Nie zaleca się zatrudniania w STS Logistic osób pozostających w związku rodzinnym, pokrewieństwa lub powinowactwa z pracownikiem, tj. małżonków, krewnych lub krewnych w linii prostej, krewnych drugiego stopnia i krewnych drugiego stopnia, ponieważ dopóki prowadzi to do związku lub podporządkowania. Związek lub powinowactwo, o których mowa powyżej, mogą wpływać na bezstronność i obiektywizm decyzji i działań pracownika i są uważane za konflikt interesów. W przypadku konfliktu interesów pracownik powinien niezwłocznie poinformować swojego przełożonego, aby jak najszybciej znalazł odpowiednie rozwiązanie.

### **Korupcja**

Kryteria współpracy z partnerami zewnętrznymi to przede wszystkim: jakość usług oraz profesjonalizm w relacjach biznesowych. Dlatego nie akceptujemy żadnych działań, które mogłyby mieć wpływ na bezstronne podejmowanie decyzji biznesowych. Udzielanie i przyjmowanie korzyści finansowych jest niedozwolone. Przyjmowanie i wręczanie prezentów partnerom biznesowym jest dopuszczalne zgodnie z wartością ustaloną przez naszą politykę antykorupcyjną. Staramy się nie przyjmować zaproszeń na imprezy rozrywkowe, nieformalne spotkania, jeśli może to wzbudzić wątpliwości naszych klientów co do obiektywności. W STS Logistic staramy się spełniać standardy i postanowienia międzynarodowych przepisów antykorupcyjnych. Chroniąc firmę przed ryzykiem korupcji dbamy o dobry wizerunek firmy na rynku międzynarodowym.

### **Ujawnienie / udostępnianie informacji**

Zapewniamy wysokie standardy poufności informacji. Informacje o naszych pracownikach i kontrahentach przekazujemy wyłącznie dedykowanym osobom, zgodnie z ściśle ustalonymi procedurami.

Chronimy poufne informacje należące do stron trzecich.

Każdy z nas jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo informacji w firmie i poza miejscem pracy. Zwracamy szczególną uwagę na prawo regulujące przepływ poufnych informacji, które są tajemnicą handlową. Działając na portalach społecznościowych i portalach społecznościowych (Facebook, Twitter), jesteśmy zobowiązani do przestrzegania polityki bezpieczeństwa informacji STS Logistic. Chronimy informacje poufne i strategiczne oraz zapobiegamy ich niewłaściwemu wykorzystaniu. Opracowujemy systemy obrony przed atakami w cyberprzestrzeni i kradzieżą informacji.

### **Własność intelektualna**

Prawa własności intelektualnej naszej firmy (jej znaki handlowe, logo, prawa autorskie, tajemnice handlowe, know-how) są jednymi z jej najcenniejszych aktywów. Nieautoryzowane użycie może prowadzić do utraty wartości lub poważnej utraty wartości. Wszelkie wykorzystanie znaków

towarowych i logo Firmy musi być uprzednio uzgodnione z Zarządem. Wszelkie podejrzone niewłaściwe wykorzystanie znaków towarowych, logo lub innej własności intelektualnej Spółki należy zgłaszać zarządowi.

W ramach naszych starań, aby zasoby do dyspozycji naszych pracowników były wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem i chronione, szanujemy prawa własności intelektualnej innych podmiotów.

### **Ochrona tożsamości / prywatności**

STS Logistic (firma) chroni prywatność i przestrzega obowiązujących przepisów dotyczących prywatności i ochrony danych. Zabezpiecza dane Spółki, zgodnie ze swoimi standardami, przed nieautoryzowanym dostępem i wykorzystaniem oraz wykorzystuje dane osobowe Spółki wyłącznie do własnych celów biznesowych. Każde użycie zewnętrzne dane osobowe muszą być oparte na uprzedniej wyrażonej zgodzie zainteresowanej osoby.

Jesteśmy świadomi, że dane osobowe naszych klientów, pracowników, dostawców są poufne; dlatego przetwarzając je, zachowujemy najwyższy stopień dyskrecji i dbamy o ich ochronę. Wysiłkom tym sprzyjają środki techniczne i organizacyjne zapewniające poufność danych osobowych. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za utrzymanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa podczas wykonywania codziennych obowiązków. Pracownicy ściśle przestrzegają obowiązujących przepisów, szanując prawa osób, których dane gromadzimy, przetwarzamy i wykorzystujemy.

### **Sprawozdawczość finansowa i księgi rachunkowe**

Prowadzenie dokładnych rejestrów ma kluczowe znaczenie dla utrzymania zaufania partnerów biznesowych, podejmowania dobrych decyzji biznesowych i spełniania naszych obowiązków prawnych.

Przygotowujemy dokładne, terminowe i kompletne raporty i informacje finansowe zgodnie z odpowiednimi wymogami regulacyjnymi, rachunkowymi i prawnymi.

Nasza sprawozdawczość finansowa daje prawdziwy obraz sytuacji w zakresie nieruchomości, wyników finansowych i wyników.

Naszą odpowiedzialność finansową i rzetelność zapisów realizujemy przez:

- rzetelnie rejestrujemy i raportujemy transakcje finansowe i informacje biznesowe, stosując się do odpowiednich przepisów prawnych, regulacji i praktyk księgowych.
- Stosujemy standardowe umowy i procesy ich zawierania lub uzyskujemy zgodę na warunki niestandardowe. Nasze zobowiązania wobec partnerów i klientów są przejrzyste i zrozumiałe, a nasze pisemne umowy odzwierciedlają rzeczywiste warunki ekonomiczne transakcji. Nie zawieramy umów pobocznych ani żadnych innych nierejestrowanych porozumień.
- Wykonujemy transakcje finansowe tylko z odpowiednią autoryzacją i rejestrujemy je zgodnie z praktykami księgowymi naszej firmy.

- W procesie przechowywania dokumentów i ich likwidacji przestrzegamy ustalonych wymogów dotyczących przechowywania informacji, które są zgodne z naszymi zobowiązaniami prawnymi i długoterminowymi potrzebami biznesowymi.
- Dyrektor generalny, dyrektor finansowy, kontroler korporacyjny i inni pracownicy przestrzegają finansowego kodeksu postępowania zawodowego.
- Raz w roku zamawiamy audyt w renomowanej instytucji, jak KPMG, PWC, Deloitte i audytujemy nasze księgi i raporty finansowe

### **Uczciwa konkurencja**

Wierzymy w rynek otwartej konkurencji. Nie angażujemy się w umowy niejawne i monopolistyczne. Działalność rynkowa firmy decyduje o jej charakterze. Konkurując na rynku pod względem jakości usług, nie możemy sobie pozwolić na ryzyko utraty naszej reputacji.

W naszych relacjach biznesowych nigdy nie pozwalamy na podstępną lub nieuczciwą konkurencję. STS Logistic nigdy nie odnosi korzyści na koszt jakiegokolwiek podmiotu poprzez nieuczciwe praktyki handlowe, dostarczając prawdziwych informacji na temat jakości, funkcji lub dostępności swoich usług. Ponadto STS Logistic nie dyskredytuje ani nie składa fałszywych oświadczeń na temat usług konkurencji.

Firma zyskuje na klientach wyłącznie poprzez konkurowanie jakością swoich usług i personelu, niedozwolone są niewłaściwe praktyki rynkowe.

### **Komisja Etyki**

W STS Logistic została powołana Komisja Etyki, której zadaniem jest wspieranie postępowania zgodnego z wartościami i zasadami etyki, zapewniając niezależną i spójną interpretację zasad określonych w Kodeksie Postępowania, Wewnętrznej Polityce Antymobbingowej, w szczególności w zakresie:

- Zapewnianie pracownikom wskazówek i porad dotyczących etyki i profesjonalnego zachowania;
- Analizowanie i doradzanie w zakresie wewnętrznych i zewnętrznych kwestii etycznych zgłaszanych przez interesariuszy za pośrednictwem dostępnych kanałów, przy jednoczesnym zapewnieniu poufności i zapobieganiu odwetowi;
- Sugerowanie poprawek do Kodeksu Postępowania, a także zmian w politykach, procedurach i innych instrumentach, które przyczyniają się do poprawy naszych działań etycznych i wynikają z doświadczenia zdobytego we wdrażaniu zasad, a także z problemów zidentyfikowanych przez interesariuszy;

## Składanie skarg

Firma STS Logistic wdrożyła mechanizm, który umożliwia jej interesariuszom anonimowe zgłaszanie skarg i zastrzeżeń (sygnalizowanie nieprawidłowości) związanych z kwestiami określonymi w Kodeksie Postępowania. Komisja Etyki jest organem powołanym do badania takich spraw.

Zgłoszenia mogą dotyczyć następujących sytuacji:

- łamanie praw człowieka, takich jak wolność słowa, wolność zrzeszania się, praca dzieci, praca przymusowa, molestowanie, dyskryminacja, złe traktowanie, warunki pracy, ochrona socjalna, przepisy dotyczące zdrowia i bezpieczeństwa
- przekupstwo, konflikt interesów, oszustwo, pranie brudnych pieniędzy lub inne nielegalne praktyki biznesowe
- brak przejrzystości, dokładności lub nieprawdziwe oświadczenia na temat sprawozdań finansowych, wskaźników lub informacji ogólnych
- nieprawidłowości w procedurach lub kontrolach przedsiębiorstwa
- naruszenia dot. ochrony środowiskowe, gospodarki odpadami, efektywności energetycznej i wykorzystania zasobów naturalnych
- nieprzestrzeganie kwestii poufnych, umów, umów o zachowaniu poufności itp.
- nieprzestrzeganie innych postanowień Kodeksu Postępowania
- wystąpienie o poradę w każdej sytuacji wnioskującego pracownika lub innych osób, pod kątem zachowania zgodnego z zasadami etyki.

Wszystkie zgłaszane sytuacje są weryfikowane przez Komisję Etyki, która zapewni poufność, a osoba przedstawiająca sytuację nie będzie podlegała żadnej dyskryminacji ani odwetowi.

Zgłoszenia skarg przez pracowników, klientów, dostawców i inne strony mogą być przekazywane za pomocą formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie internetowej

[http://stslogistic.com.pl/pl/kontakt/zglos\\_naruszenie](http://stslogistic.com.pl/pl/kontakt/zglos_naruszenie) lub bezpośrednio pocztą elektroniczną na adres: [komisja.etyki@stslogistic.com.pl](mailto:komisja.etyki@stslogistic.com.pl)



Paweł Szumski

Członek Zarządu



Sebastian Styba

Członek Zarządu

